



Investiamo nel vostro futuro

I SISTEMI INFORMATIVI
AL SERVIZIO DELLA GESTIONE DIGITALIZZATA
DELLE FUNZIONI AZIENDALI

CiEffe S.r.l.

I SISTEMI INFORMATIVI AL SERVIZIO DELLA GESTIONE DIGITALIZZATA DELLE FUNZIONI AZIENDALI



CiEffe S.r.l.



Unione europea
Fondo sociale europeo



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Autonome Provinz Trient
Ufficio Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SEGRETERIA GENERALE DELLA PROVINCIA – UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO E L'ENTE CiEffe SRL- CON IL CONCORSO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA, FONDO SOCIALE EUROPEO E DEL MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI, ORGANIZZANO UN CORSO DENOMINATO:

“I SISTEMI INFORMATIVI AL SERVIZIO DELLA GESTIONE DIGITALIZZATA DELLE FUNZIONI AZIENDALI”

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO:

Il percorso si rivolge a **12 donne** domiciliate in Provincia di Trento, in possesso del diploma di scuola media superiore e con conoscenza base del pacchetto office

COMPETENZE PROFESSIONALI OFFERTE:

Obiettivo del percorso formativo è quello di garantire alle partecipanti lo sviluppo di una serie di competenze trasversali nell'utilizzo avanzato dei più comuni applicativi informatici e di competenze specifiche al servizio dell'impresa digitale, con particolare attenzione al comparto commerciale e alla gestione del cliente attraverso l'approccio CRM.

ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO:

Il percorso formativo prevede una durata corsuale pro capite di **724 ore**, di cui:

- 444 ore di aula o laboratorio;
- 280 ore di stage;

sono inoltre previste: 14 ore di formazione individualizzata e 22 ore di supporto formativo individuale e di gruppo.

CONTENUTI DELL'INTERVENTO:

- Avvio del percorso e socializzazione
- D.Lgs 81/08 e rilascio dei relativi attestati
- Modelli organizzativi e processi aziendali
- L'Impresa digitale: modello ed architettura
- Comunicazione e marketing
- La gestione del cliente attraverso l'uso di tecnologie innovative: il CRM
- Informatica con certificazione ECDL Base e Advanced
- Lingua Inglese in due sottogruppi (Base o Avanzata) e certificazione Pitman

MODALITÀ DI FREQUENZA ED AGEVOLAZIONI PREVISTE:

La frequenza alle lezioni, svolte a tempo pieno, è obbligatoria. La partecipazione, completamente gratuita, prevede al termine del corso, previo accertamento della frequenza di almeno il 70% dell'intera durata corsale e il 50% dello stage e previo conseguimento di un giudizio finale di profitto positivo, un'indennità di frequenza di €1,50 ad ora frequentata (qualora disoccupate, inoccupate o inattive al momento dell'iscrizione) ed il rilascio di un "Certificato di Frequenza".

Le allieve la cui residenza disti oltre 40 Km dalla sede del corso, o che comunque incontrino particolari difficoltà oggettive per la frequenza allo stesso, hanno la possibilità di usufruire di vitto e alloggio. Tali servizi sono gratuiti per l'utenza sino ad importi massimi stabiliti dalle norme provinciali.

MODALITÀ E TERMINE ULTIMO PER LA SEGNALAZIONE DI DISPONIBILITÀ:

La domanda di adesione deve pervenire **entro e non oltre il 28 febbraio 2009** presso una delle diverse sedi della **Struttura Multifunzionale di Servizi dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo** mediante consegna diretta o invio, unitamente alla fotocopia della carta di identità e del codice fiscale, via fax al numero 0461/390707, o con raccomandata A/R, assicurata A/R, o posta celere A/R (farà

fedate il timbro a data dell'ufficio postale accettante). La scheda di adesione è disponibile presso la citata Struttura o scaricabile dal sito www.fse.provincia.tn.it in Area Utenti > Corsi di formazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E TITOLI DI PREFERENZA:

L'individuazione delle partecipanti avverrà tramite selezione effettuata attraverso test psico-attitudinali e colloqui individuali orientati alla verifica motivazionale. La normativa provinciale conferisce titolo di precedenza a coloro che risiedono in Provincia di Trento, rispetto ai soli domiciliati. La data, l'ora e la sede della selezione saranno comunicate a tutte coloro le quali avranno segnalato la propria disponibilità a partecipare all'attività formativa con raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo a dimostrare l'avvenuta ricezione della comunicazione.

SEDE DI SVOLGIMENTO:

Per lo svolgimento delle lezioni teoriche e per le attività pratiche verranno individuate sedi site nella città di Trento.

Per ulteriori informazioni contattare telefonicamente o di persona il Soggetto Attuatore **CiEffe Srl**, via Brennero, 260/H, Trento Tel. 0461/830804 - Fax 0461/422477 - E-mail: info@cieffe.tn.it o la **Struttura Multifunzionale di Servizi dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo** - Numero verde 800 163 870, Viale Verona 141, Trento, oppure consultare il sito dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo all'indirizzo: www.fse.provincia.tn.it

per informazioni: info@cieffe.tn.it

CiEffe S.r.l.

in collaborazione con:



Unione europea
Fondo sociale europeo



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SEGRETERIA GENERALE
- Ufficio Fondo Sociale Europeo -



**MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

CiEffe Srl

Via Brennero 260/H – 38100 Trento
Telefono 0461.830804 - Fax 0461.422477
e-mail: info@cieffe.tn.it