

Bando per la selezione di n. 25 giovani volontari in progetti di servizio civile provinciale denominati “x2mesi”, ai sensi dell’articolo 21 bis, comma 1, della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5,”

**IL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE
UFFICIO SERVIZIO CIVILE**

VISTA la legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 “Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo, di istruzione e formazione del Trentino)” ed in particolare il capo II che disciplina il servizio civile provinciale;

VISTO il D.P.P. 24 luglio 2008, n. 28 – 135/Leg “Regolamento di attuazione del capo II della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 relativo alla disciplina del servizio civile provinciale”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 233 di data 10 febbraio 2006 “Istituzione albo provinciale degli enti ed organizzazioni del servizio civile”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1109 di data 15 maggio 2009 “Definizione delle modalità e dei criteri per la presentazione dei progetti di Servizio Civile provinciale ai sensi dell’articolo 21 bis, comma 1, della legge provinciale n. 5 del 2007, denominati “x2mesi” e per la valutazione degli stessi; adozione del contratto tipo per il Servizio Civile provinciale denominato “x2mesi”;

CONSIDERATO che dei progetti presentati dagli enti ed organizzazione del servizio civile, sono stati ritenuti attivabili n. 13 progetti per l’impiego complessivo di n. 25 giovani;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1

Destinatari, modalità di impiego e diritti dei medesimi

- 1. È indetto un bando per la selezione di n. 25 giovani volontari di cui n. 17 giovani cittadini italiani, di età compresa tra i 18 ed i 21 anni e 8 giovani stranieri in possesso di permesso di soggiorno valido o in fase di rinnovo e residenti in provincia di Trento, da almeno due anni, di età compresa tra i 18 e 28 anni, da inserire in progetti di Servizio Civile di cui all’articolo 21 bis, comma 1, della legge provinciale n. 5 del 2007, denominati “x2mesi” .***
- L’impiego dei volontari nei progetti decorre dalla data che sarà comunicata dall’Ufficio Servizio Civile, di seguito denominato “Ufficio”, agli enti ed ai volontari – tenendo conto delle date proposte dagli enti.
- La durata del servizio è di due mesi.

4. Il numero dei posti per i quali è indetta la selezione rappresenta il totale dei volontari previsti dai progetti attivabili. La graduatoria dei progetti è consultabile sul sito internet dell'Ufficio: www.serviziocivile.provincia.tn.it.
5. L'attività svolta nell'ambito dei progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità.
6. Ai volontari in servizio civile spetta un assegno di 433,80 euro mensili da liquidare al termine dell'attività di servizio.
7. L'assegno corrisposto per l'attività di servizio civile, a norma dell'art. 9 del decreto legislativo n. 77/2002 e successive modifiche, costituisce compenso che, unito ad altri emolumenti, concorre a formare il reddito imponibile del volontario.
8. Tale compenso ai fini del trattamento fiscale, è assimilato ai redditi da lavoro dipendente; su di esso l'Ufficio applica le detrazioni d'imposta di cui all'art. 13 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

Art. 2

Progetti e posti disponibili

1. Le informazioni concernenti i progetti utilmente collocati nelle graduatorie, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali i volontari saranno impiegati, gli eventuali particolari requisiti richiesti, i servizi offerti dagli enti, le condizioni di espletamento del servizio, nonché gli aspetti organizzativi e gestionali, possono essere richieste presso gli enti titolari dei progetti medesimi, o consultati sui rispettivi siti internet.
2. Dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ufficio, l'ente pubblica sul proprio sito internet gli elementi essenziali del progetto approvato. L'accesso al sito è gratuito. L'ente può inoltre adottare altre forme di pubblicità al fine di far conoscere al maggior numero di potenziali candidati il proprio progetto.
3. Dal sito dell'Ufficio www.serviziocivile.provincia.tn.it sarà possibile linkare direttamente i siti di tutti gli enti i cui progetti sono stati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 3

Requisiti e condizioni di ammissione al progetto

1. Possono partecipare alla selezione:
 - i cittadini italiani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non compiuto il ventunesimo anno di età;
 - gli stranieri in possesso di permesso di soggiorno valido o in fase di rinnovo e residenti in provincia di Trento da almeno due anni, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non compiuto il ventottesimo anno di età;

2. I giovani di cui al comma 1. non devono aver riportato condanne, anche non definitive, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero ad una pena anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata. Alla selezione non sono ammessi i giovani appartenenti a corpi militari o alle forze di polizia.
3. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.
4. Non possono presentare domanda i giovani che:
 - a) già prestano o abbiano prestato servizio civile in qualità di volontari ai sensi della legge n. 64 del 2001, ovvero che abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
 - b) abbiano già prestato servizio civile in qualità di volontari ai sensi dell'art.21, comma 1, della legge n. 5/2007 ed abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
 - c) abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, di durata superiore a tre mesi, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente.

Art. 4 **Presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione in formato cartaceo deve essere presentata direttamente all'ente che realizza il progetto prescelto **entro le ore 14,00 del 24 giugno**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. La tempestività delle domande è accertata dall'ente che realizza il progetto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.
2. La domanda deve essere:
 - redatta in carta semplice, secondo il modello in "**Allegato 2**" al presente bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;
 - firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione.
 - corredata dalla scheda di cui all'"**Allegato 3**", contenente i dati relativi ai titoli.
3. E' possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto di servizio civile da scegliere tra i progetti inseriti nel presente bando. La presentazione di più domande comporta l'esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti inseriti nel presente bando.

Art. 5 **Procedure selettive**

1. La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, dall'ente che realizza il progetto prescelto.

2. L'ente cui è rivolta la domanda verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.
3. L'ente dovrà inoltre verificare che:
 - la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti dall'art. 4 del presente bando;
 - alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata presentazione della fotocopia del documento di identità; è invece sanabile la presentazione di una fotocopia di un documento scaduto. Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente.
5. L'ente dovrà attenersi nella procedura selettiva ai criteri verificati e approvati in sede di accreditamento o di valutazione del progetto.
6. Nel caso in cui siano utilizzati i criteri stabiliti dall'Ufficio, l'ente valuta i titoli presentati e compila per ogni candidato, a seguito del colloquio, la scheda di valutazione, secondo il modello in "Allegato 4", attribuendo il relativo punteggio e dichiarando non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.
7. I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.
8. L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili.
9. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti. L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte dell'ente, che ne dà contestuale comunicazione all'Ufficio.
10. Alla graduatoria è assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità.
11. Nella graduatoria finale sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98. Le graduatorie dovranno riportare per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito. Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione. L'ente deve comunicare tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie. La graduatoria è compilata per ogni progetto o sede in cui si articola il progetto, in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti. L'ente deve pubblicare sul proprio sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità le graduatorie.

Art. 6
Avvio al servizio

1. L'ente deve trasmettere le graduatorie via internet compilando un apposito format di presentazione disponibile sul sistema HeliosPat, avendo cura di evidenziare nelle apposite colonne il punteggio conseguito, la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio e quella nella quale avrà attuazione il progetto, provvedendo alla compilazione di entrambe anche nel caso che le due sedi coincidano. L'ente deve inoltre inserire, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco degli idonei non selezionati in una unica sede di attuazione del progetto di riferimento. Di seguito l'ente deve altresì inserire i nominativi dei candidati risultati non idonei o esclusi dalla selezione, provvedendo nel contempo, ad indicare il numero complessivo delle domande ricevute nell'apposito box presente sul sistema HeliosPat.
2. La graduatoria in formato cartaceo, unitamente alla documentazione attestante la sussistenza in capo ai singoli candidati dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando deve essere inviata all'Ufficio (Via Gilli 3 – 38121- TRENTO), sottoscritta dal responsabile del servizio civile nazionale o dal responsabile legale dell'ente.
3. Unitamente alla graduatoria deve essere inviata all'Ufficio la seguente documentazione in copia fotostatica, relativa ai soli candidati risultati idonei selezionati:
 - a) domanda di partecipazione (**Allegato 2**);
 - b) documento di identità dell'interessato.
4. Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'ente per ogni necessità dell'Ufficio.
5. Le graduatorie e gli elenchi di cui all'art. 5 devono pervenire, sia via internet che su supporto cartaceo, **non oltre il 24 luglio 2009** a pena di non attivazione del progetto, e devono contenere i dati relativi a tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione, compresi quindi gli idonei non selezionati e gli esclusi; la documentazione di cui al comma 3, punti a) e b), da inviare all'Ufficio riguarda invece i soli candidati che risultano idonei selezionati. Per i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in caso di subentro a seguito di rinuncia all'avvio di un candidato idoneo selezionato.
6. L'avvio al servizio dei volontari è subordinato all'invio delle graduatorie in entrambi i formati richiesti. Il mancato invio via internet del format di presentazione delle stesse comporta l'impossibilità di avviare il progetto entro la data richiesta dall'ente, anche se la documentazione su supporto cartaceo risulti inviata entro il termine innanzi indicato.
7. L'Ufficio, sulla base delle graduatorie formulate dagli enti, provvede ad inviare ai candidati idonei selezionati, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal dirigente della struttura provinciale competente, nel quale sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio di cui all'art. 7.
8. L'ente trasmette all'Ufficio copia del contratto sottoscritto dal volontario ai fini della conservazione presso l'Ufficio stesso e della erogazione dei pagamenti ai volontari.

9. Unitamente alla graduatoria l'ente invia in fotocopia, con riferimento ai soli candidati risultati idonei e selezionati, i documenti elencati all'art. 6 e conserva gli originali da esibire a richiesta dell'Ufficio.
10. L'ente deve inviare via Internet le graduatorie e gli elenchi di cui all'articolo 5 completi dei dati relativi a tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione, compresi quindi gli idonei non selezionati. Nell'inviare i dati gli enti avranno cura di prestare attenzione alla correttezza e alla completezza degli stessi, in quanto le informazioni implementeranno direttamente gli archivi del sistema. L'Ufficio non risponde di eventuali errori commessi nella compilazione del format di invio.
11. Le eventuali esclusioni dalle graduatorie per l'assenza dei requisiti richiesti sono comunicate dall'Ufficio agli enti, i quali informano tempestivamente gli interessati.

Art. 7 **Obblighi di servizio**

1. I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa vigente a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.
2. I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo.
3. L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.
2. I dati medesimi saranno trattati dall'Ufficio ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile.
3. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

5. I dati raccolti dall'Ufficio potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali dell'Ufficio stesso.
6. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
7. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente della struttura provinciale competente, titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 9
Disposizioni finali

1. Al termine del servizio svolto sarà rilasciato dall'Ufficio un attestato di espletamento del servizio civile volontario redatto sulla base dei dati forniti dall'ente. L'attestato di espletamento del servizio non sarà rilasciato ai volontari che hanno interrotto il servizio.
2. Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare l'UFFICIO SERVIZIO CIVILE (Via Gilli 3 Trento) telefono 0461 493100

Trento, 27 maggio 2009

Il Dirigente Generale
Carlo Basani