

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 29 TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – Febbraio–luglio 2019
Scadenza lunedì 03 dicembre 2018 ore 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento (esclusi gli iscritti presso corsi interateneo);
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1.

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando saranno esclusi dalla selezione.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra febbraio e luglio 2019. La durata di ciascuna attività di tirocinio è definita più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio.

Nel periodo tra febbraio e luglio 2019 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 29 posizioni disponibili su 18 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte degli studenti dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2018.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.

Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.

Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune verificherà la presenza dei requisiti da parte dei/le candidati/e e redigerà un elenco degli/le ammessi/e al colloquio di selezione, che trasmetterà ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

Data, orario e luogo di svolgimento del colloquio di selezione saranno comunicati tramite email ai/le candidati/e.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite dal Dirigente del Servizio, dal Capoufficio dell'Ufficio accogliente e dal tutor aziendale, salvo delega del Dirigente.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità dei candidati, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>. È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposta online dall'Ufficio Job Guidance e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente tra marzo e aprile 2019.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa deve recapitare all'Ufficio Job Guidance, su appuntamento o via mail, la seguente documentazione:

- scheda di valutazione tutor aziendale, reperibile su Esse3 Stage che dovrà essere compilata, stampata e firmata dal tutor aziendale;
- scheda di autovalutazione del tirocinante che dovrà essere compilata e inviata all'Ufficio
- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale;
- relazione finale se richiesta.

In seguito alla consegna della documentazione richiesta, l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, consegnandolo o inviandolo via e-mail al/la tirocinante.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle procedure di selezione e gestione delle posizioni di tirocinio regolamentate da convenzione tra l'Università degli studi di Trento ed il Comune di Trento. I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il loro conferimento non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere alla selezione e successiva instaurazione del rapporto di tirocinio.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo. Possono inoltre essere conosciuti dagli incaricati dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del rapporto di tirocinio.

I diritti dell'interessato sono elencati dagli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679.

Titolari del trattamento dei dati:

COMUNE DI TRENTO - VIA BELENZANI, 19

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – VIA CALEPINA, 14

Responsabili del trattamento dei dati:

Dirigenti delle strutture preposte al procedimento di selezione e gestione dei rapporti di tirocinio.

Il responsabile del Comune di Trento, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato, è il

S
e
g
r
e
: