



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 16 TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – settembre 2019-gennaio 2020
Scadenza: lunedì 10 giugno 2019 ore 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1.

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando saranno esclusi dalla selezione.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra settembre 2019 e gennaio 2020. La durata di ciascuna attività di tirocinio è definita più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio.

Nel periodo tra settembre 2019 e gennaio 2020 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 16 posizioni disponibili su 12 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte degli studenti dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2019.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere

ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto. Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione. Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune verificherà la presenza dei requisiti da parte dei/le candidati/e e redigerà un elenco degli/le ammessi/e al colloquio di selezione, che trasmetterà ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

Data, orario e luogo di svolgimento del colloquio di selezione saranno comunicati tramite email ai/le candidati/e.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite dal Dirigente del Servizio, dal Capoufficio dell'Ufficio accogliente e dal tutor aziendale, salvo delega del Dirigente.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità dei candidati, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> . È cura del/la

tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposta online dall'Ufficio Job Guidance e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente tra ottobre e novembre 2019.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa deve recapitare all'Ufficio Job Guidance, via mail, la seguente documentazione:

- scheda di autovalutazione del tirocinante che dovrà essere compilata e inviata all'Ufficio
- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- relazione finale se richiesta;
- Scheda di valutazione, tutor aziendale: verrà inviata direttamente dall'Ufficio Job Guidance al tutor aziendale via mail

In seguito alla consegna della documentazione richiesta, l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**ALLEGATO 1: POSIZIONI DISPONIBILI**

Di seguito un elenco di tutte le posizioni disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul relativo link

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA - GIURIDICA - SOCIALE - UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Il processo di gestione del rischio di corruzione. Analisi del contesto interno e valutazione del rischio alla luce della mappatura dei processi</u>	300
2	<u>Rete di Riserve Bondone: comunicazione e grafica per la valorizzazione del territorio e delle aree protette</u>	200
3	<u>Ricognizione dei beni mobili di interesse culturale e storico di proprietà comunale in deposito presso il Castello del Buonconsiglio</u>	300
4	<u>Programmazione e monitoraggio iniziativa "Trento città del Natale"</u>	300
5	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi</u>	300
6	<u>Impara, usa, informa: le tre parole di Trento Smart City</u>	150
7	<u>Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica</u>	300

	<u>della sostenibilità agricola</u>	
8	<u>I bisogni dei servizi socio-educativi comunali</u>	200
9	<u>Bambini A piedi sicuri. Piedibus - dalla lettura dei contesti scolastici all'attivazione dei Piedibus</u>	250
10	<u>La collaborazione tra Comune e Università</u>	250
11	<u>Partecipazione.LAB e STRA.BENE: la partecipazione studentesca nelle scuole medie e superiori di Trento</u>	300
12	<u>Semplificazione e accesso ai servizi online: analisi e reingegnerizzazione dei processi per la digitalizzazione</u>	200-250
AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
12	<u>Semplificazione e accesso ai servizi online: analisi e reingegnerizzazione dei processi per la digitalizzazione</u>	200-250

PROGETTO N: 1

Il processo di gestione del rischio di corruzione. Analisi del contesto interno e valutazione del rischio alla luce della mappatura dei processi

Monte ore: 300

Posti disponibili: 2

Servizi: Segreteria Generale - Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza

Tutor aziendale: Alessandra Ianes - 0461 884080

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale di economia o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico del corso di laurea in giurisprudenza**

OBIETTIVI

Esame del contesto interno all'Amministrazione comunale tramite approfondimento e valutazione della mappatura dei processi e contestuale identificazione ed analisi dei rischi di corruzione correlati ai singoli processi.

ATTIVITÀ PREVISTE

- Ricognizione delle prassi e delle tecniche impiegate per la gestione del rischio di corruzione;
- ricognizione delle prassi e delle tecniche impiegate per la mappatura dei processi;
- analisi della mappatura dei processi tramite esame della documentazione elaborata dalle strutture di merito (diagrammi di flusso e schede identificative di processo) ed eventuale interazione con i responsabili delle strutture di merito;
- identificazione dei rischi di corruzione correlati ai singoli processi in relazione alle specifiche modalità di svolgimento degli stessi.

COMPETENZE RICHIESTE

Elementi di conoscenza di diritto amministrativo e/o di economia aziendale; capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. Autonomia.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Risk assessment applicato alla pubblica amministrazione

PROGETTO N: 2

Rete di Riserve Bondone: comunicazione e grafica per la valorizzazione del territorio e delle aree protette

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Urbanistica e Ambiente

Tutor aziendale: Andrea Sgarbossa - 0461 884932

REQUISITI

- **Iscrizione triennale o laurea magistrale o corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il/La tirocinante avrà la possibilità di entrare in diretto contatto con una realtà innovativa strutturata all'interno dell'Amministrazione comunale e che persegue l'obiettivo di gestire in modo attivo il patrimonio naturale presente sul Monte Bondone.

Gli obiettivi del progetto sono:

- conoscere approfonditamente la Rete di Riserve, i suoi obiettivi e funzionamento compresi gli strumenti tecnico-amministrativi in uso dalla Rete di Riserve per la tutela e la valorizzazione della natura e del territorio;
- completare e curare i contenuti dei principali canali di comunicazione (cartacei e digitali) della Rete di Riserve.

Output previsti:

- progettazione e realizzazione grafica di supporti informativi cartacei utili per la divulgazione dei principi della Rete di Riserve;
- programmazione della comunicazione sui canali digitali in collaborazione con i giovani in Servizio Civile e il Coordinatore della Rete.

ATTIVITÀ PREVISTE

Il/La tirocinante parteciperà alla gestione della Rete di Riserve, affiancandone il Coordinatore, con un progetto specifico sulla progettazione e realizzazione grafica di uno o più volantini-brochure tematiche per incrementare la promozione e comunicazione a cittadini e turisti.

Il/la tirocinante potrà quindi:

- raccogliere ed elaborare dati e informazioni territoriali, provvedere alla loro elaborazione;
- definire le migliori tecniche grafiche per la progettazione del materiale informativo, nelle forme e caratteristiche proposte e concordate col tutor;
- collaborare nella gestione dei principali canali di comunicazione della Rete, in particolare sul *Web* (*social networks*, sito Internet, piattaforma *Outdooractive*).

Presso la sede di tirocinio sarà a disposizione dello/a studente/ssa un PC con a disposizione i programmi liberi GIMP, Scribus, oltre che il pacchetto Open Office. Non potranno esser messi a disposizione altri *software* commerciali.

COMPETENZE RICHIESTE

Date le diverse attività di supporto alla Rete di Riserve Bondone, si richiedono:

- buone competenze informatiche
- capacità di gestione ed elaborazione testi
- capacità di gestione ed elaborazione immagini e grafica
- buone capacità organizzative
- buone capacità relazionali e comunicative
- flessibilità
- autonomia

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/La tirocinante potrà sviluppare innumerevoli competenze dando un supporto attivo al Coordinatore della Rete di Riserve nelle sue attività ordinarie e di comunicazione. Saranno sempre possibili approfondimenti con riguardo alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile della Rete, agli aspetti tecnici e progettuali di azioni concrete per la tutela della natura, alla promozione e comunicazione dei valori istitutivi della Rete di Riserve.

PROGETTO N: 3

Ricognizione dei beni mobili di interesse culturale e storico di proprietà comunale in deposito presso il Castello del Buonconsiglio

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Cultura Turismo e Politiche Giovanili - Ufficio Cultura e Turismo

Tutor aziendale: Marco Galano - 0461 884594

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale in Arte**

OBIETTIVI

L'obiettivo del tirocinio consiste nell'inventariazione dei beni mobili di proprietà del Comune di Trento attualmente custoditi presso il Castello del Buonconsiglio. Il tirocinante aiuterà il personale comunale nell'inventariazione dei beni, studiando gli elenchi disponibili ed effettuando i necessari confronti tra gli stessi.

ATTIVITÀ PREVISTE

Il tirocinio riguarderà le seguenti attività:

- ausilio al personale comunale nell'individuazione dei beni da ricomprendere nell'inventario, attraverso uno studio dei diversi elenchi di beni attualmente disponibili ed un confronto tra gli stessi;
- analisi delle informazioni disponibili sui beni da inventariare, al fine di prestare ausilio nell'eliminazione di eventuali errori o ripetizioni negli elenchi, nonché nella risoluzione di ogni altro eventuale dubbio sussistente in merito alla esatta inventariazione dei beni.

COMPETENZE RICHIESTE

- buona conoscenza dei programmi informatici di open office
- interesse per i beni dotati di rilevanza storica ed artistica
- precisione e meticolosità;
- buona capacità di lavorare in staff.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione di un ente pubblico;
- conoscenza più approfondita della cultura del territorio ed in particolar modo del vasto patrimonio di beni d'interesse storico ed artistico di proprietà del Comune di Trento;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive e di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 4

Programmazione e monitoraggio iniziativa “Trento città del Natale”

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Cultura Turismo e Politiche Giovanili - Ufficio Cultura e Turismo

Tutor aziendale: Chiara Campolongo - 0461 884133

REQUISITI

- **Iscrizione triennale o laurea magistrale o corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

L'obiettivo del tirocinio è finalizzato al supporto alle attività di programmazione/realizzazione e promozione dell'iniziativa “Trento città del Natale 2019”. La promozione riguarderà in particolare la stesura di un opuscolo informativo con le iniziative previste nel periodo natalizio in città e implementazione delle informazioni sul sito web del Comune di Trento.

ATTIVITÀ PREVISTE

Il tirocinio riguarderà le seguenti attività:

- implementazione e aggiornamento informazioni turistiche e culturali sull'area tematica “Turismo” del sito web del Comune di Trento, del sito www.trentocultura.it e dell'APP “Trento il Comune in tasca”;
- collaborazione nella realizzazione dell'opuscolo dedicato a “Trento città del Natale 2019” e supporto nell'organizzazione di eventi collaterali al Natale;
- inserimento eventi nel calendario del sito istituzionale;
- realizzazione di fotografie promozionali per l'archivio dell'Ufficio e per la gestione di Instagram “#livetrento”.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza degli strumenti informatici e social.

Buona conoscenza di programmi di grafica e buona capacità comunicativa, con un particolare interesse per la fotografia. Buona capacità di lavoro in staff e disponibilità alla flessibilità di orario.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione di un ente pubblico;
- conoscenza più approfondita del territorio nonché comprensione delle modalità di comunicazione promozionale delle iniziative presenti in città su diversi canali social;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive e di lavorare in autonomia;
- capacità di redazione di testi promozionali e istituzionali;
- capacità di realizzazione di benchmarking con altre città in tema di promozione turistica;
- utilizzo della fotografia per documentazione eventi;
- buona capacità di ricerca sui canali promozionali degli eventi presenti in città nel periodo natalizio.

PROGETTO N: 5

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Beni comuni e gestione acquisti

Tutor aziendale: Francesca Debiasi - 0461 884551

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative rivolti alla sensibilizzazione della cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e di forme di amministrazione condivisa della *res publica*, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante sarà chiamato/a a riflettere sulle potenzialità delle nuove tecnologie, su nuove ipotesi di scambio e condivisione di buone pratiche: strumenti, immagini, testi, suoni; strumenti di interazione e partecipazione, piattaforme digitali (quali ad esempio Futura Trento) per raccogliere idee, promuovere consultazioni, lanciare proposte innovative, sostenibili e condivisibili da una pluralità di soggetti; di comunicazione ed informazione: utilizzo dei social. Il/la tirocinante sarà impegnata a migliorare il sistema di comunicazione verso l'esterno per la promozione dei beni comuni utilizzando i social, nel dettaglio la pagina facebook Beni comuni Trento, voluta fortemente dal Servizio per rendere snella ed efficace la comunicazione verso la pluralità di soggetti che si intende raggiungere. Si richiede anche un contributo di idee per l'individuazione di soluzioni efficaci ed immediate a supporto della gestione operativa del processo di accreditamento delle proposte dei cittadini, alle procedure individuate per i vari steps che scandiscono il cammino di una proposta di collaborazione fino alla sottoscrizione di un patto e alla finale opera di rendicontazione circa esiti e risultati.

COMPETENZE RICHIESTE

Predisposizione al contatto con le persone di ogni età ed estrazione sociale, quindi buone capacità relazionali. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i propri compiti. Apprezzate sono buone conoscenze riguardo

all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva. Fondamentali sono le conoscenze informatiche e la dimestichezza con i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinio offre opportunità formative legate al mondo del lavoro, nei settori dell'educazione alla cittadinanza attiva, alla partecipazione, all'impegno civile e della sussidiarietà; permette l'acquisizione di conoscenze sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo e in autonomia.

PROGETTO N: 6

Impara, usa, informa: le tre parole di Trento Smart City

Monte ore: 150

Posti disponibili: 4

Servizi: Innovazione e servizi digitali - Progetto Smart City

Tutor aziendale: Maja Buzuleciu - 0461889608

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Le attività di tirocinio riguardano i seguenti ambiti:

- **Progetto Trento Smart City : comunicazione ai cittadini delle app e dei servizi smart del Comune. A fianco delle tecniche di comunicazione tradizionali (promozione sui canali ufficiali del Comune) sono previsti incontri informativi nelle circoscrizioni della città, nelle piazze e nelle scuole (parte dell'iniziativa Trento Smart City Labs) e attività di supporto ed informazione presso gli uffici e gli sportelli del Comune;**
- **Trento Smart City Week : grande evento pubblico in piazza in programma dal 20 al 22 settembre. Conferenze e stand informativi per far conoscere ed apprezzare l'impegno del Comune nell'utilizzare la tecnologia come mezzo per migliorare la qualità della vita dei cittadini.**

ATTIVITÀ PREVISTE

1) **Progetto Trento Smart City. Supporto nell'organizzazione e partecipazione degli incontri informativi. In particolare:**

- **presentare in pubblico le app e i servizi smart del Comune**
- **assistere i cittadini nell'installazione ed utilizzo di app e servizi**
- **raccogliere osservazioni, suggerimenti, ed eventuali recapiti email tramite un questionario**
- **Redazione, traduzione (EN/D) di report, testi, post e documentazione video-fotografica destinati ai canali di comunicazione ufficiali del Comune**
- **Proposta di nuove idee**
- **Partecipazione a eventuali sperimentazioni o attività di coinvolgimento previste dai progetti europei**

- Supporto al team Trento Smart City

2) Trento Smart City Week. Supporto nell'organizzazione dell'evento. Partecipazione all'evento in cui:

- presenziare allo stand Trento Smart City del Comune
- coordinare gli studenti in Alternanza Scuola-Lavoro (verifica presenze, coordinamento sul posto etc)
- fornire informazioni e assistenza ai visitatori nell'installazione ed utilizzo di app e servizi
- raccogliere osservazioni, suggerimenti, ed eventuali recapiti email dei visitatori tramite un apposito questionario
- fornire supporto ai visitatori per accedere alla rete wifi
- fornire supporto all'organizzazione per la gestione delle prenotazioni e degli ingressi agli eventi

COMPETENZE RICHIESTE

Teoriche:

- Conoscenza generale del tema smart city
- Conoscenza di alcune app e servizi smart offerti dal Comune

Professionalità:

- Propensione a lavorare per obiettivi
- Ottima capacità di rapportarsi con colleghi e superiori in maniera collaborativa e di lavorare in gruppo
- Proattività e pensiero critico costruttivo
- Public speaking
- Flessibilità

Informatiche:

- Ottima conoscenza dei principali strumenti tecnologici (portatile, smartphone, tablet)
- Familiarità con l'uso di app e servizi web nella vita di tutti i giorni
- Familiarità con l'ambiente di lavoro Google Drive e abitudine ad utilizzare la casella di posta elettronica

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Conoscenza approfondita del tema smart city e del progetto Trento Smart City
- Conoscenza dettagliata delle app e dei servizi smart del Comune
- Conoscenza del modus operandi della Pubblica Amministrazione
- Miglioramento delle capacità comunicative

- Sviluppo di capacità di coordinamento

PROGETTO N: 7

Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Sviluppo economico studi e statistica - Progetto agricoltura e promozione del territorio

Tutor aziendale: Paola Fontana - 0461 884881

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Implementazione delle attività connesse al progetto Nutrire Trento

ATTIVITÀ PREVISTE

Studio, ricerca ed elaborazione di proposte per l'implementazione e la gestione del progetto Nutrire Trento connesso alla promozione dell'agricoltura sostenibile anche nell'ottica dell'economia circolare; collaborazione alla realizzazione di biopercorsi a valenza educativa e turistica sulla collina est di Trento.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze sociologiche ed economiche, capacità di ricerca e di elaborazione progettuale e gestionale dei singoli step, buone competenze nell'utilizzo del pacchetto open office, capacità relazionali e organizzative.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Aumento della capacità di traduzione delle competenze dalla teoria alla pratica. Aumento della capacità relazionale con le realtà produttive e con la pubblica amministrazione

PROGETTO N: 8

I bisogni dei servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 200

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Servizi all'infanzia Istruzione e Sport

Tutor aziendale: Federica Galeaz - 0461 884866

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale dipartimenti di: Dipartimento di Sociologia e Dipartimento di Economia e Management**

OBIETTIVI

Studio di approfondimento del contesto dei servizi all'infanzia in vista dell'eventuale aggiornamento delle iniziative di ascolto dell'utenza con il conseguente supporto nell'attività di promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

ATTIVITÀ PREVISTE

- Supporto nell'analisi e nella definizione di una proposta di aggiornamento delle iniziative di ascolto dell'utenza dei servizi all'infanzia;
- affiancamento e supporto nell'organizzazione di eventi e iniziative per la promozione dei servizi.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità di lettura ed analisi del contesto e dei relativi bisogni
- Capacità logiche, organizzative e di coordinamento
- Capacità di lavorare sia autonomamente sia in gruppo, flessibilità
- Competenza di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

Approfondimento attività di studio e analisi, sistematizzazione dati, sviluppo attività logiche e organizzative

PROGETTO N: 9

Bambini A piedi sicuri. Piedibus - dalla lettura dei contesti scolastici all'attivazione dei Piedibus

Monte ore: 250

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura, Turismo e Politiche giovanili generale - Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Daniela Divan e Rosanna Wegher - 0461 884240

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

- **Supporto alla promozione/gestione del progetto Bambini A piedi sicuri**
- **Verifica presupposti per l'attivazione di nuovi Piedibus e progettazione degli stessi**

ATTIVITÀ PREVISTE

- **Attività di contatto con i referenti scolastici (insegnanti, rappresentanti dei genitori) e con i soggetti territoriali (circoscrizioni, associazioni locali);**
- **partecipazione agli incontri con referenti scolastici e territoriali, documentazione degli stessi;**
- **collaborazione alla programmazione e progettazione di nuovi Piedibus;**
- **conoscenza e presentazione della Modulistica necessaria;**
- **documentazione foto e video dei Piedibus già attivi e aggiornamento della sezione dedicata nel sito trentogiovani.it e social media.**

COMPETENZE RICHIESTE

- **Competenze organizzative;**
- **competenze informatiche;**
- **competenze relazionali.**

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- **conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;**

- conoscenza di progetti a sostegno della mobilità sostenibile per i più piccoli;
- conoscenza progettuale, dalla fase ideative a quella operativa e valutativa;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive e anche di lavorare in autonomia;
- sperimentarsi nell'utilizzo del sito web Trento Giovani e dei social network con finalità educative;
- capacità di lettura del contesto sociale e territoriale.

PROGETTO N: 10

La collaborazione tra Comune e Università

Monte ore: 200

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura, Turismo e Politiche giovanili - Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Federica Graffer - 0461 884240

REQUISITI

Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Supporto alle attività progettuali previste dal programma di attività del Protocollo d'intesa tra Comune e Università di Trento.

ATTIVITÀ PREVISTE

Supporto allo staff:

- nella segreteria del Protocollo d'intesa città-università;
- nella gestione del progetto "Call per tesi di laurea";
- nella gestione del bando per tirocini universitari.

COMPETENZE RICHIESTE

- Ricerca, selezione e organizzazione delle informazioni;
- redazione di testi;
- competenze informatiche;
- competenze relazionali.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza della collaborazione tra Comune e Università degli studi di Trento;
- capacità di lavorare in gruppo e in autonomia;
- competenze di gestione di progetti;
- competenze di comunicazione web.

PROGETTO N: 11

Partecipazione.LAB e STRA.BENE: la partecipazione studentesca nelle scuole medie e superiori di Trento

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura, Turismo e Politiche giovanili - Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Rosanna Wegher e Federica Graffer - 0461 884240

REQUISITI

Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto alla gestione dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca Partecipazione.LAB, presso le scuole superiori, e STRA.BENE, presso le scuole medie;
- realizzazione di report con raccolta documentale e mappatura delle buone prassi a livello cittadino.

ATTIVITÀ PREVISTE

- Affiancamento ai tutor e al coordinatore nella gestione dei progetti Partecipazione.LAB e STRA.BENE;
- redazione di un report che raccolga documenti significativi ed elementi emersi dalla realizzazione di interviste a studenti rappresentanti e docenti responsabili della partecipazione nelle scuole cittadine.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze/competenze nell'ambito della ricerca sociale;
- competenze relazionali;
- competenze organizzative;
- competenze di redazione testi.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;

- capacità di lettura del contesto sociale e territoriale;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di realizzare interviste finalizzate alla ricerca sociale.

PROGETTO N: 12

Semplificazione e accesso ai servizi online: analisi e reingegnerizzazione dei processi per la digitalizzazione

Monte ore: 200-250

Posti disponibili: 1

Servizi: Direzione generale

Tutor aziendale: Francesca Maria Merler - 0461 884167

REQUISITI

- Iscrizione laurea magistrale o IV° /V° anno di corsi di laurea a ciclo unico
Dipartimento: **Economia e management, Ingegneria industriale, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Sociologia e ricerca sociale; Facoltà di Giurisprudenza.**

OBIETTIVI

Analisi, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e dei servizi comunali ai fini della digitalizzazione.

ATTIVITÀ PREVISTE

Supposto nell'attività di analisi dei processi, semplificazione e revisione, ridisegno dei servizi in ottica user experience, reportistica, revisione informazioni con semplificazione del linguaggio, verbalizzazione gruppi di lavoro, analisi dei dati post-digitalizzazione.

COMPETENZE RICHIESTE

Buone competenze di utilizzo del pacchetto open office e strumenti Google Drive, conoscenze relative all'analisi e reingegnerizzazione di dati e processi. Capacità di ricerca e analisi, ricerca sul web, redazione di testi e presentazioni, flessibilità.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Analisi dati e ridisegno processi, lavoro di gruppo, elaborazione reportistica, semplificazione del linguaggio